**CALCULADORA HUELLA DE CARBONO**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 01**

**10/09/2021, 8 pm**

**SPRINT No. \_0\_ SEMANA No. \_\_1\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Acuerdos sobre dinámica de trabajo colaborativo

1. Seguimiento a tareas

1. Inconvenientes y/o dificultades presentadas

1. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. **Acuerdo sobre dinámica de trabajo colaborativo:**

En aras de establecer la dinámica de trabajo más optima a lo largo del desarrollo del proyecto, se acuerda con el equipo de trabajo lo siguiente:

* 1. Aplicar la metodología ágil Scrum con el objetivo de obtener los mejores resultados en el desarrollo del proyecto efectuando para ello un seguimiento constante y detallado a lo largo de cada una de las etapas que lo componen**.**
  2. Trabajar en forma virtual manteniendo siempre una comunicación constante con el equipo de trabajo a través del uso de las redes sociales, tales como WhatsApp y espacios de trabajo como Google Meet y Microsoft Teams.
  3. Mantener actualizado el estado de las tareas asignadas a las 7:00 pm todos los días según el avance, esto con el objetivo de conocer el incremento real de las mismas.
  4. Realizar reuniones diarias de seguimiento con una duración inferior a 15 minutos con el objetivo de identificar puntos de bloqueo y realizar los ajustes necesarios para llegar a la meta del Sprint.
  5. Programar una reunión con todo el equipo de trabajo una vez a la semana en cual se verifique el avance real de las tareas a entregar al final de Sprint.
  6. Configurar un repositorio en el cual se aloje el proyecto y al cual tenga acceso todo el equipo de trabajo mediante el uso de las herramientas GitHub y Azure DevOps.
  7. Mantener el repositorio local actualizado con los cambios desplegados en el GitHub del equipo, esto con el objetivo de trabajar siempre sobre ramas actualizadas y no sobre escribir el trabajo.

1. **Seguimiento a tareas**

Como se estableció en el punto anterior, con la ejecución de las reuniones diarias y la actualización de las tareas asignadas se busca dar una gestión efectiva al seguimiento de las labores que cada miembro del equipo de trabajo tiene asignadas con lo cual se busca cumplir con la meta de las tareas planeadas para el Sprint.

1. **Inconvenientes y/o dificultades presentadas:**

Durante esta primer semana de trabajo se presentaron algunos inconvenientes y/o dificultades en el desarrollo de las tareas propuestas, dentro de los cuales cabe destacar los siguientes:

* Inconvenientes en la definición y configuración del GitHub para trabajar con aportes de los diferentes miembros del equipo de trabajo.
* Demoras en el proceso de configuración de la Herramienta Azure DevOps, esto por falta de conocimiento de la misma por parte de los miembros del equipo de trabajo. Este tema se solucionó mediante la verificación y consulta de manuales sobre la herramienta.

1. **Varios**

Los siguientes fueron los compromisos adquiridos por los miembros del equipo de trabajo para la ejecución de este primer Sprint

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Configuración de repositorio (GitHub y Azure DevOps) | Diana Liceth Pinzón Torres | 06/09/2021 |
| Elaboración de Mockups | Javier Felipe Castañeda Sánchez | 06/09/2021 |
| Elaboración y actualización del Product Backlog | Edwin Javier Velandia Obando | 06/09/2021 |
| Elaboración de Casos de Uso | Miguel Andrés Castañeda Nieto | 06/09/2021 |
| Elaboración de Historias de Usuario y Documentación de software | Freddy Mora Valero | 06/09/2021 |

**ASISTENTES**

Diana Liceth Pinzón Torres (Product Owner)

Javier Felipe Castañeda Sánchez (Desarrollo Front)

Edwin Javier Velandia Obando (Testing)

Miguel Andrés Castañeda Nieto (Desarrollo Back)

Freddy Mora Valero (BD)